

枝番作成(保険証切替)

被保険者・受診者の保険証、苗字、住所など、が変わった場合

枝番作成はとっても簡単です♪

右図、赤枠内の情報に変更があった場合、枝番を作成した後、情報の変更を行ってください。

① 現時点までの来院記録を入力

例)6月15日が変更日(資格取得日・認定日)であれば6月15日以降の来院記録が必要です。

② 有効期限に変更日(資格取得日・認定日)前日の日付を入力

例)6月15日が変更日(資格取得日・認定日)であれば6月14日と入力。

③ F3キー若しくは「履歴作成」をクリック

「登録」(F11)を押さないようにご注意ください。

④ 受診者番号〇〇-2 と枝番が出来たことを確認

以前の枝番が見たい場合は「受診者履歴切り替え」で確認可能。

⑤ 変更になった情報を入力し「登録」(F11)をクリック

※)誤って枝番を作成してしまった場合は、その枝番の画面で「削除」(F9)を行ってください。

月の途中で保険証が切り替わった場合は
前保険者と現保険者へ、レセプトが1枚ずつ(計2枚)必要になります。